



คำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อโดเมน @mwit.ac.th

(๒) ระบบ Google Suite

(๓) ระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

(๔) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรข้อมูลและการวางแผนกระบวนการทำงาน (Enterprise Resource Planning: ERP)

(๕) ระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนใช้งานระบบในข้อ ๒ ตามระเบียบ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติของ สำนักงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรณรงค์ รักเรืองเดช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์